**Инструкция для родителей:**

**как подать заявление в детский сад на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области.**

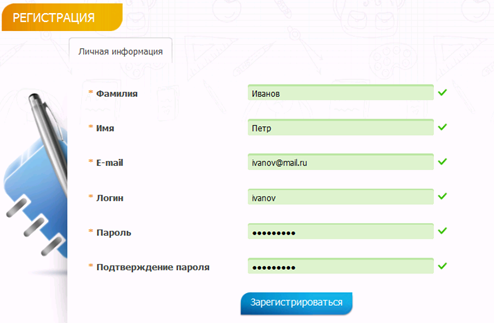
Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области находится по адресу [**http://education.ryazangov.ru/**](http://education.ryazangov.ru/). Главная страница Портала выглядит следующим образом:



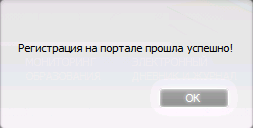
1. **Регистрация на Портале**

Для регистрации на Портале выберите пункт *Регистрация* в правом верхнем углу. Вы перейдете на форму регистрации (см. далее).

На открывшейся форме регистрации необходимо заполнить все поля: *Фамилия*, *Имя*, *Электронная почта*, *Логин*, *Пароль*, и *Подтверждение пароля* (повторно введите пароль). Если поле заполнено некорректно, оно подсвечивается красным цветом. После корректного заполнения всех полей нажмите кнопку *Зарегистрироваться*.

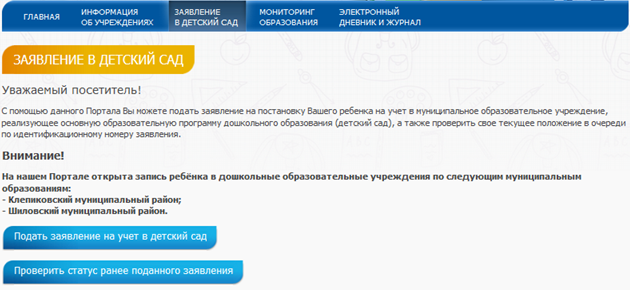


По завершении регистрации Вы увидите сообщение, нажмите *ОК*:

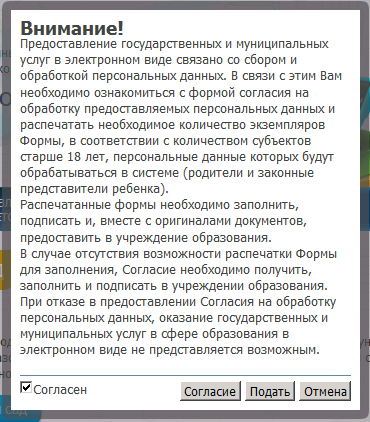


1. **Согласие на обработку персональных данных.**

Выберите пункт меню *Заявление в детский сад*. На странице подачи заявления обязательно убедитесь, что район, в детский сад которого Вы собираетесь подать заявление, присутствует в списке доступных и нажмите на кнопку *Подать заявление на учет в детский сад*.

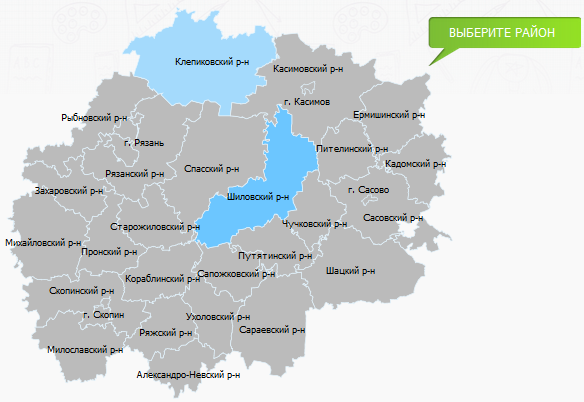


Вы увидите предупреждение о необходимости подтверждения своего согласия на обработку персональных данных с целью оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде. При нажатии на кнопку *Согласие* откроется печатная форма согласия на обработку персональных данных. Для продолжения поставьте галочку *Согласен* и нажмите кнопку *Подать*:



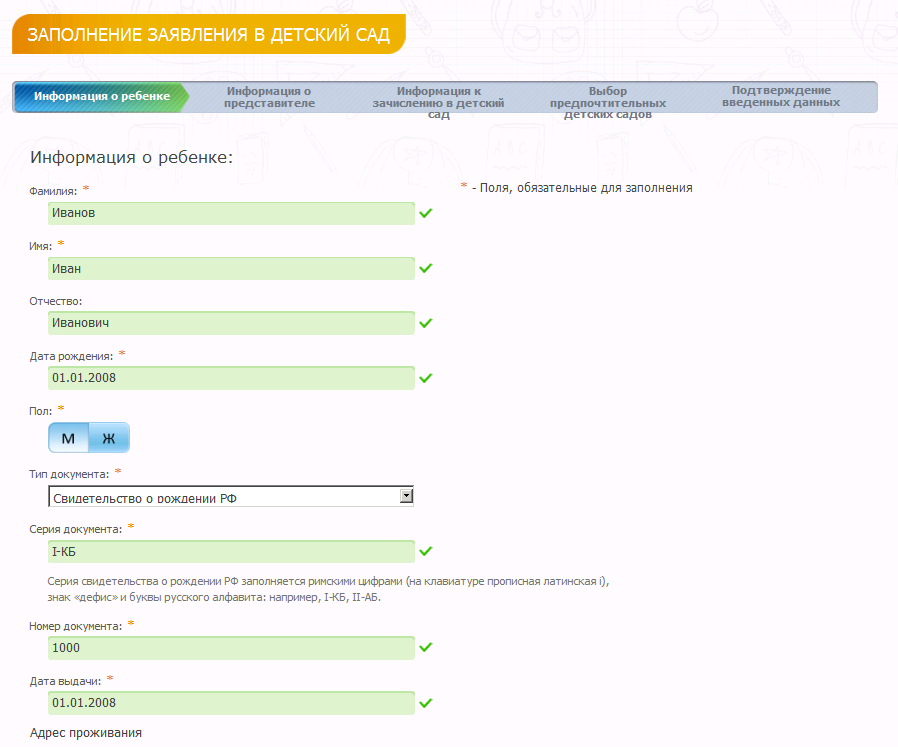
1. **Выбор района.**

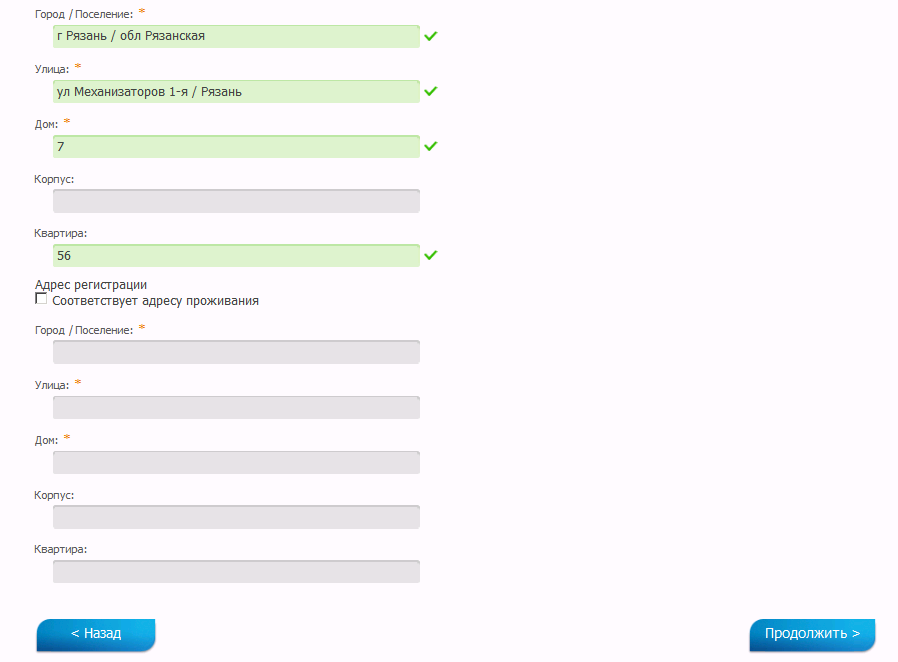
Для выбора наведите указатель на нужный район на интерактивной карте (недоступные районы показаны серым цветом, выделенный район подсвечивается синим) и кликните по нему:



1. **Заполнение информации о ребенке.**

Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (\*) – обязательны для заполнения. В случае корректного заполнения, поле помечается зеленой галочкой.

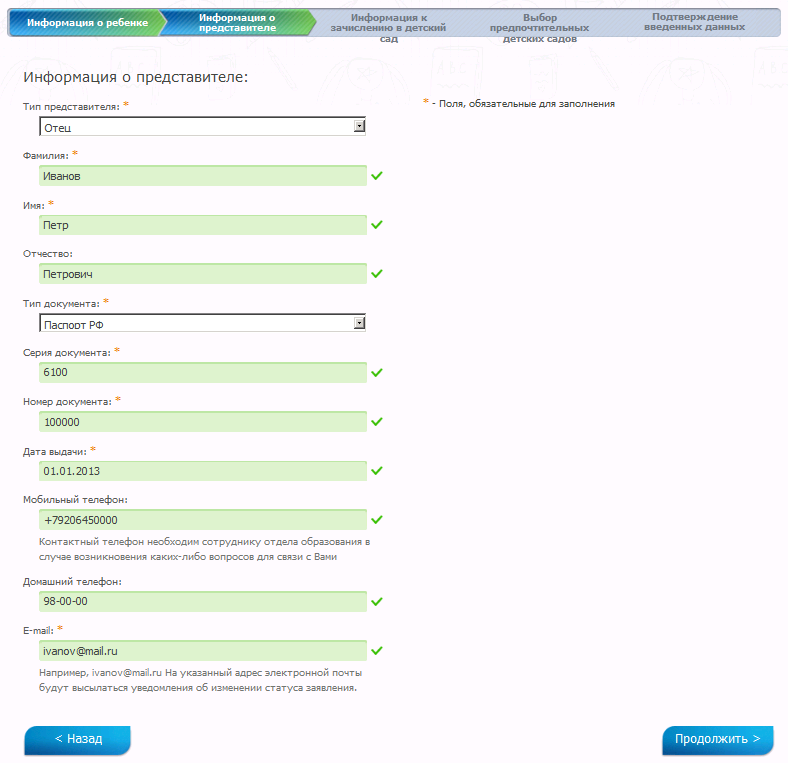




Если адрес регистрации и адрес проживания совпадают, поставьте галочку. После заполнения всех полей нажмите *Продолжить*.

1. **Заполнение информации о представителе.**

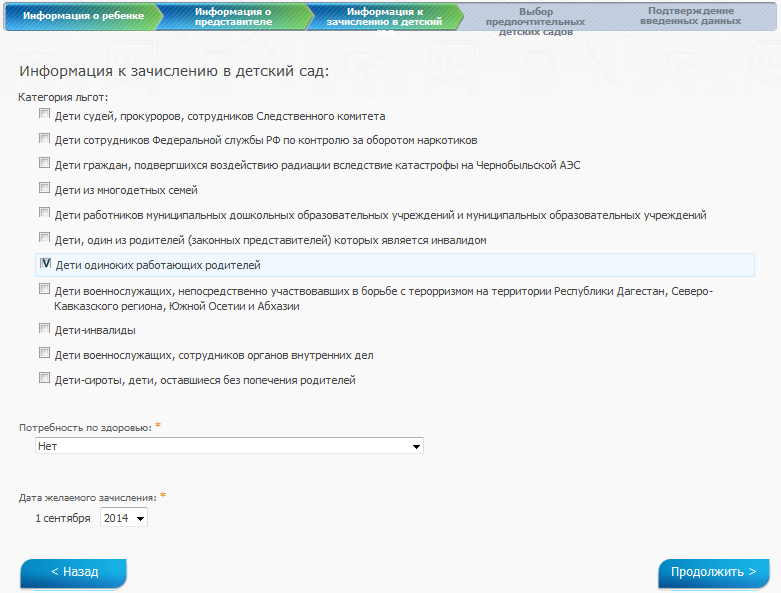
Заполните все поля с информацией о представителе (мать, отец или представитель). Заполнение производится аналогично с заполнением информации о ребенке.



После заполнения всех полей нажмите *Продолжить*.

1. **Указание дополнительных сведений.**

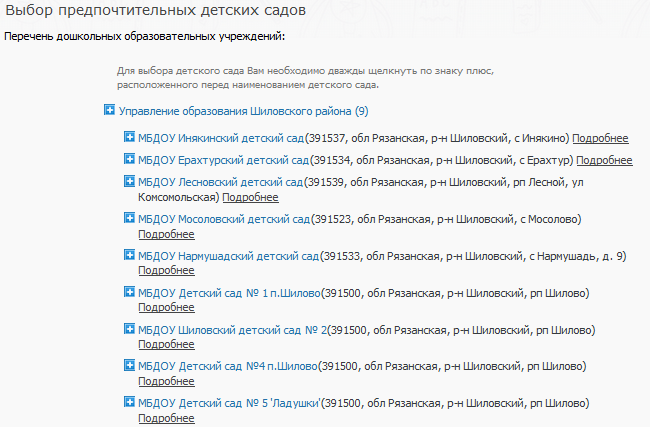
На этом шаге необходимо указать дополнительные сведения, такие как категории льгот для ребенка (нужное отметить галочкой), особые отметки о здоровье (выбрать из выпадающего списка) и дату желаемого зачисления. Льготы и потребность по здоровью в последствии необходимо подтвердить, предоставив соответствующие документы в управление образования или детский сад.



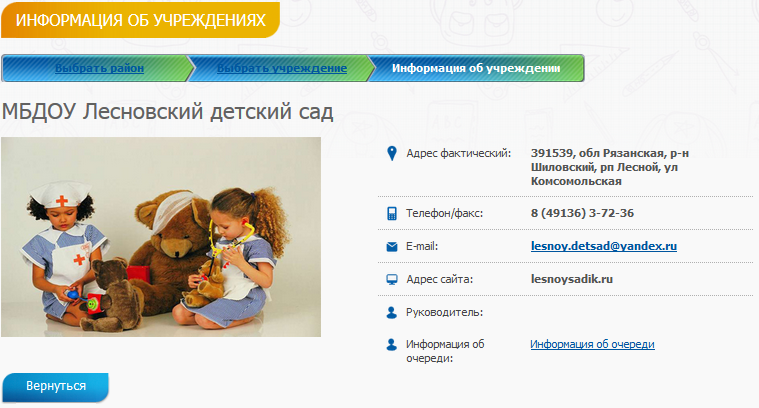
После заполнения всех полей нажмите *Продолжить*.

1. **Выбор предпочтительных детских садов.**

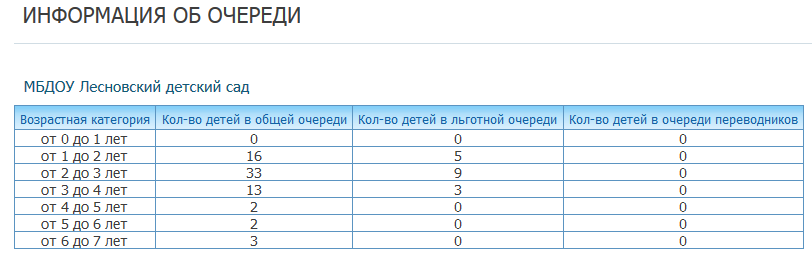
На странице выводится полный список детских садов выбранного Вами района.



Нажав *Подробнее* Вы увидите информацию об интересующем учреждении.

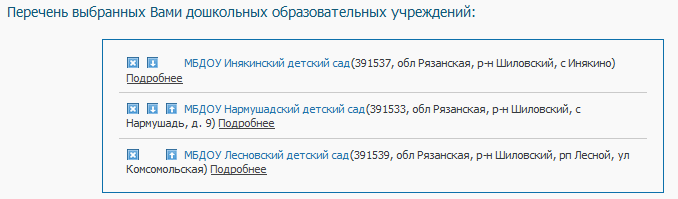


Для просмотра информации об очереди в указанный детский сад, нажмите на соответствующую ссылку.



Чтобы вернуться к выбору детского сада, нажмите *Вернуться*:

Для добавления учреждения в перечень предпочтительных, кликните двойным щелчком мыши по названию учреждения. Все выбранные Вами учреждения можно увидеть в списке выбранных.



Удалить

Вниз

Вверх

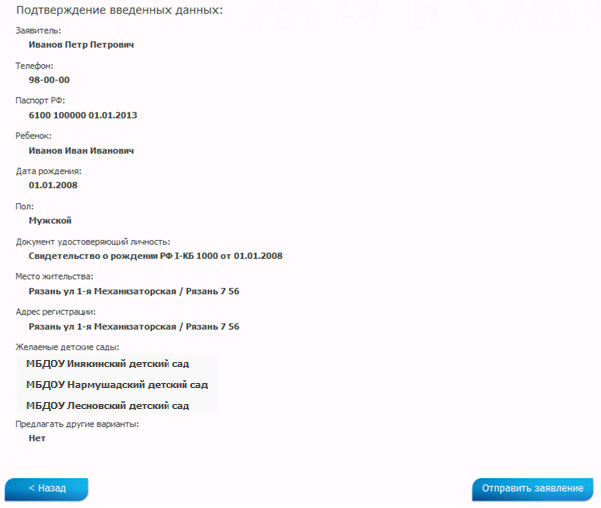
Для расстановки учреждения в порядке желаемого приоритета можно воспользоваться стрелочками, как показано на рисунке. Для удаления учреждения из списка выбранных необходимо нажать на крестик.

Проставление галочки *Предлагать другие варианты* позволит системе предложить Вам места в других учреждениях в пределах выбранного района или микрорайона города.

После выбора учреждений нажмите *Продолжить*.

1. **Проверка введенных данных.**

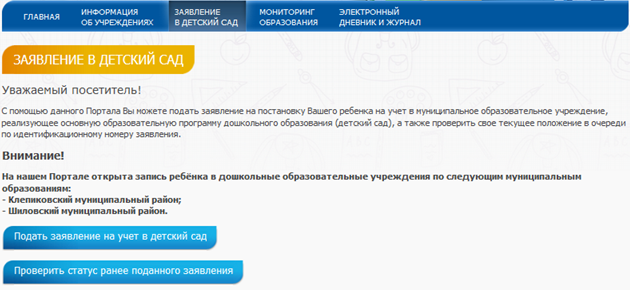
На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Отправить заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.



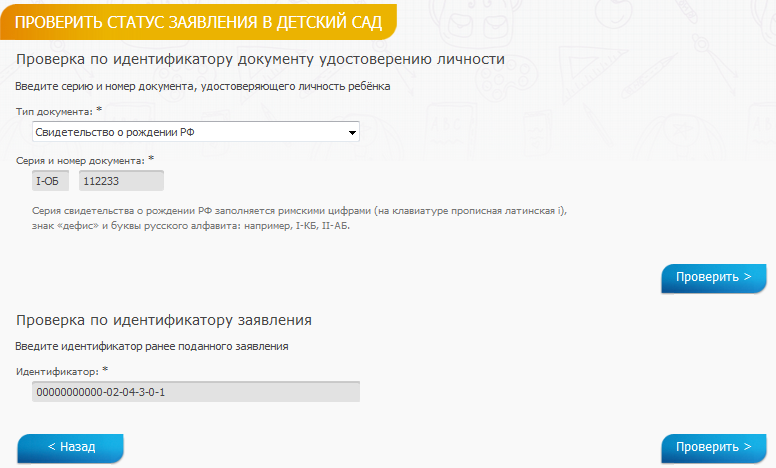
После отправки заявления, ему присваивается уникальный идентификатор вида 00000000000-02-04-3-0-1.

1. **Отслеживание состояния заявки в очереди.**

Вы можете проверить текущий статус заявления в пункте меню *Заявление в детский сад*.



Используйте для поиска заявления серию и номер свидетельства о рождении или идентификатор заявления:



Результат проверки выглядит следующим образом:

